

Tag 1: Einführung in das Projektmanagement

09:00 - 09:30 Uhr

- Begrüßung und Vorstellungsrunde
- Überblick über das Seminar und die Agenda

09:30 - 10:30 Uhr

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektdefinition und Projektarten
- Projektziele (und „Projektnichtziele“)
- Projektabgrenzung
- Projektorganisation
- Lasten- und Pflichtenheft

10:30 - 10:45 Uhr

- Kaffeepause

10:45 - 12:00 Uhr

- Anforderungsmanagement
- Vorgehensmodelle
- Stakeholderanalyse und Stakeholder-Management
- Projektphasen und Projekt-Lebenszyklus
- Key Performance Indicators (KPIs) im Projektmanagement

12:00 - 13:00 Uhr

- Mittagspause

13:00 - 14:30 Uhr

- Kommunikation im Projektmanagement
- Projektrisiken und Risiko-Management
- Projektinitiierung und -planung
- Projektstart und Projektstartworkshop (Kick Off Meeting)

14:30 - 14:45 Uhr

- Kaffeepause

14:45 - 16:30 Uhr

- Ressourcenmanagement
- Matrixorganisation
- Projektgremien und Gremienarbeit
- Projektreporting
- Projektstrukturplan (PSP) und Arbeitspakete

Tag 2: Werkzeuge und Techniken im Projektmanagement

09:00 - 10:30 Uhr

- Termin- und Ablaufplanung
- Projektplan
- Einsatzmittelplanung

10:30 - 10:45 Uhr

- Kaffeepause

10:45 - 12:00 Uhr

- Budget- und Kostenplanung
- Qualitätsmanagement im Projekt
- Konfigurations- und Änderungsmanagement

12:00 - 13:00 Uhr

- Mittagspause

13:00 - 14:30 Uhr

- Projektcontrolling und -monitoring (Termine, Kosten, Qualität)
- Fortschrittsberichte und Statusmeetings
- Projekterfolg und Erfolgsfaktoren
- Projektabschluß und Lessons Learnt

14:30 - 14:45 Uhr

- Kaffeepause

14:45 - 16:00 Uhr

- Menschliche Einflußfaktoren auf den Projekterfolg
- Konfliktmanagement
- Projektmanagement-Tools und Templates
- Abschlussdiskussion, Feedbackrunde und Zertifikatübergabe